

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1927

Neuvonnan ja asiakasohjauksen arviointitiimin esihenkilön viran täyttäminen

Toimintayksikön esihenkilön virka on ollut haettavana ajalla 20.2.–6.3.2026 vakinaisena täytettäväksi 16.3.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Virkasuhteen alkaessa toimintayksikön esihenkilö toimii Kotona asumisen palvelujen palvelualueella Neuvonnan ja asiakasohjauksen arviointitiimissä hoitaen toimintayksikön esihenkilölle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on lain 817/2015 §8 tai 559/1994 §5 mukainen laillistus sekä riittävä johtamistaito. Tehtävään valitulta edellytetään lisäksi hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä kokemusta vanhuspalvelujen johtamisesta. Viran hoitamiseksi tarvitaan myös alan tuntemusta, hyviä vuorovaikutus- ja verkostotyöskentelyn taitoja, kykyä tavoitteelliseen kehittämistyöhön ja tiedolla johtamiseen sekä valmiuksia johtaa laaja-alaista tehtäväkokonaisuutta. Eduksi luetaan ruotsin kielen taito.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä viisikymmentäyksi (51) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti neljäkymmentäkolme (43) henkilöä. Yksi (1) hakija veti hakemuksensa pois. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella seitsemän (7) hakijaa. Haastattelut suorittivat tehtäväaluepäällikkö Susanne Laine, palvelualuejohtaja Aila Halonen ja Teams-haastatteluissa mukana oli HR-asiantuntija Johanna Trast. Henkilöarviointiin valittiin kolme (3) hakijaa. Hakemusten, työkokemuksen, haastattelujen ja henkilöarvioinnin perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä sairaanhoitaja YAMK Piia Korhonen täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan monipuolinen ja haettuun virkaan soveltuva kokemus esihenkilötehtävistä.

Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 54 §:n mukaan toimialajohtaja, palvelualuejohtaja, tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön. Palvelussuhteeseen ottamisesta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla tehtäväaluepäällikön toimivaltaan.

Päätös

Päätän valita toimintayksikön esihenkilön virkaan Piia Korhosen 1.5.2026 alkaen toistaiseksi kuuden kuukauden koeajalla.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet
Henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

Susanne Laine, tehtäväalueen päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 17.4.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.